

**Avizat,  
Secția de științe istorice și  
arheologie a Academiei  
Române**

**Președinte,  
Academician Victor SPINEI**

## **REGULAMENT**

**privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale  
personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului de  
Studii Sud-Est Europene al Academiei Române**

**Bucuresti  
2025**

### **Preambul - Cadrul legal:**

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul Academiei Române publicat în M.O. nr. 592/25.06.2025;
3. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată;
5. H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
6. Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
10. Ordinul MEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;
11. Norme metodologice emise și aprobate de Academia Română la data de 9.07.2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;
12. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și reținerea talentelor în domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului în Europa (C/2023/1640) - Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor ("Carta și Codul pentru cercetători")

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**ART. 1.** (1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile art. 13 alin. 1, 3-5, 7-11, art. 14 alin. 5, art. 15, art. 18, art. 19 alin. 1, art. 20 alin. 2, art. 21, art. 23 ale Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, ale H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, ale Ordinul MEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I și ale Normelor metodologice emise și aprobate de Academia Română la data de 9.07.2025 privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, precum și a principiilor și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

(2) În baza art. 13 alin. (12) și (14) din Legea nr. 183/2024, angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri

de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare. În cazul personalului din organizația de cercetare, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei conducătorului respectivei organizații, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele proprii stabilite de ISSEE. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizației de cercetare, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, cetățeni români sau străini, în condițiile legii, fără nici o discriminare referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

**ART. 2. (1)** În cadrul ISSEE, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) Echivalența funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)-(6) din Legea nr. 183/2024, numai cu aprobarea Consiliului științific ISSEE, și este următoarea:

a) asistent universitar se echivalează cu cercetător științific, pentru personalul CDI care deține o diplomă de doctor;

b) lector universitar/șef de lucrări se echivalează cu cercetător științific gradul III;

c) conferențiar universitar se echivalează cu cercetător științific gradul II;

d) profesor universitar se echivalează cu cercetător științific gradul I.

(3) Funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare deținute anterior intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024 se echivalează de drept, fără a fi necesare alte formalități, la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, astfel:

a) cercetător științific principal gradul I/cercetător științific gradul I se echivalează cu cercetător principal (R4);

b) cercetător științific principal gradul II/cercetător științific gradul II se echivalează cu cercetător consacrat (R3);

c) cercetător științific principal gradul III/cercetător științific gradul III se echivalează cu cercetător recunoscut (R2);

d) cercetător științific se echivalează cu cercetător debutant (R1);

e) asistent de cercetare științifică se echivalează cu asistent în activitatea de cercetare științifică.

(4) Echivalența prevăzută la alin. (2) se face la solicitarea persoanei interesate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (2), funcțiile didactice universitare dobândite prin ordin sau decizie a conducătorului unei autorități a administrației publice centrale anterior intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024 se echivalează de drept la data intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024, fără a fi necesare alte formalități, cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare, astfel:

a) conferențiar universitar se echivalează cu cercetător științific gradul II;

b) profesor universitar se echivalează cu cercetător științific gradul I.

## **CAPITOLUL II. Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post**

**Art. 3.** Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor suplimentare stabilite de ISSEE, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;

c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;

d) prestigiul profesional;

e) capacitatea organizatorică;

f) capacitatea de cooperare internațională.

**Art. 4.** Standardele minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:

(1) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS)

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

- media generală de absolvire a studiilor universitare minimum 8;

- media de promovare a examenului de licență sau master, după caz, minimum 8.

- minimum 2 (două) scriori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru R1

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;

- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

Concursul constă în probe scrise și orale și de analiză a dosarului, specifice postului

(3) Pentru R2

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar), dintre care cel puțin un articol publicat volumul unor conferințe naționale sau internaționale, indexate ISI Proceedings;

(4) Pentru R3 și R4

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- standardele minimale aplicabile sunt cele aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

### **CAPITOLUL III. Organizarea și desfășurarea concursului**

#### **SECȚIUNEA 1. Cadru general**

**ART. 6.** (1) ISSEE organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

**ART. 7.** (1) Procedura de concurs poate fi demarată de către ISSEE numai după aprobarea de Academia Română a filei anuale de buget a ISSEE și a numărului maxim de posturi, respectiv numai după aprobarea numărului de posturi pe funcții și grade profesionale și a organizării concursului de către Consiliul științific ISSEE, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale ISSEE.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(3) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

i) locul desfășurării concursului.

(4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul organizației de cercetare se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs;
- propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.

**ART. 8.** Pe site-ul ISSEE se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ISSEE, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor.

## **SECȚIUNEA a 2-a. Înscrierea la concurs**

**ART. 9.** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;

c) curriculum vitae semnat de către candidat;

d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;

e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a standardelor proprii ale ISSEE completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f), semnate;

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Dacă în lista lucrărilor candidatului sunt unele care nu sunt disponibile în format electronic, atunci acestea se depun în format fizic și scanat în pdf.

(5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la sediul ISSEE.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu Compartimentul de Resurse Umane al ISSEE, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al Oficiului juridic ISSEE după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

### **SECȚIUNEA a 3-a. Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor**

**ART. 10.** (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

**ART. 11.** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS, CSIII este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

(3) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara ISSEE.

(4) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ISSEE, asigurat de un secretar numit prin decizia Directorului ISSEE, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(5) Secretarul științific al ISSEE propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de Consiliul științific și se numește prin decizia Directorului ISSEE. Componența nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de Secția de științe istorie și arheologie a Academiei Române.

(6) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la ISSEE care are calitatea de președinte numit prin decizia Directorului ISSEE.

**ART. 12.** (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale ISSEE sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Secretarul științific al ISSEE propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific și se numește

prin decizia Directorului ISSEE. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată drept conformă de Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit Decizia Directorului ISSEE.

#### **SECȚIUNEA a 4-a. Desfășurarea concursului**

**ART. 13.** (1) ISSEE publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a organizației de cercetare, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.

(3) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de video-conferință on-line. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

**ART. 14.** (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul științific ISSEE.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 1 din Legea nr. 183/2024, după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de CS (R1) și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;

b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III (R2), CS II (R3) și CS I (R4) constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul include și o probă de interviu.

**ART. 15.** (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - e) prestigiul profesional;
  - f) capacitatea organizatorică;
  - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
  - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - j) experiența profesională în alte instituții decât ISSEE.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.
- (4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

## **SECȚIUNEA a 5-a. Rezultatele concursului**

**ART. 16.** (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS (R1), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) Consiliul științific al ISSEE analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III (R2), CS II (R3) și CS I (R4), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele proprii ale organizației de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) pentru proba de interviu se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) Consiliul științific al ISSEE analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

**ART. 17.** (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 1 lit. c) sau ale art. 16 alin. 2 lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului ISSEE.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II (R3) sau CS I (R4) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul ISSEE și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

**ART. 18.** (1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS (R1), CS III (R2), CS II (R3) și CS I (R4), vor fi avizate de către Consiliul științific ISSEE.

(3) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS (R1), CS III (R2), CS II (R3) și CS I (R4) se depun de către ISSEE, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române.

Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare. Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în termen

de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizului favorabil al Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al ISSEE, Academia Română returnează dosarul de examen la ISSEE. În termen de 15 zile de la data restituirii, ISSEE are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al ISSEE, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

## **SECȚIUNEA a 6-a. Soluționarea contestațiilor**

**ART. 19.** (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de Consiliul științific ISSEE Directorului ISSEE, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

## **SECȚIUNEA a 7-a. Încadrarea pe post și obligații privind concursul**

**ART. 20.** (1) În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în ISSEE de către Prezidiul Academiei Române, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS (R1), CS III (R2), CS II (R3) și CS I (R4) ale personalului din ISSEE sunt acordate prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în ISSEE, Directorul ISSEE emite decizia privind încadrarea pe postul de ACS, CS (R1) sau CS III (R2) a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(3) După validarea rezultatului concursului, Directorul ISSEE emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II (R3) sau CS I (R4) aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(4) Încadrarea pe postul de CS II (R3) sau CS I (R4) se face ulterior deciziei Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, Directorul ISSEE emite decizia privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II (R3) sau CS I (R4) a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(6) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(7) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II (R3), respectiv CS I (R4) care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

**ART. 21.** (1) ISSEE întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru acordarea gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS (R1), CS III (R2), CS II (R3) și (R4), care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email [bpg@acad.ro](mailto:bpg@acad.ro). Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la ISSEE.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii ISSEE pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

**ART. 22.** Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific al ISSEE la data de 23.09.2025, transmis spre avizare Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române.

Prezentul Regulament intră în vigoare după avizarea acestuia de către Secția de științe istorice și arheologie a Academiei Române și va fi postat pe site-ul ISSEE și implicit adus la cunoștință salariaților.

ART. 23. Constituie Anexe la Regulament următoarele formulare-tip pentru înscrierea la examen:

Anexa 1 la metodologie – Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs

Anexa 1.1 la listă – Copertă dosar concurs

Anexa 1.2 la listă – Declarație pe proprie răspundere (candidat)

Anexa 1.3 la listă - Referat de apreciere (membrii comisiei)

Anexa 1.4 - Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Anexa 1.5 – Cerere de înscriere la concurs

Anexa 2 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ISSEE pentru funcția de R2

Anexa 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor CCCDI pentru funcția R3

Anexa 4 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor CCCDI pentru funcția R4

Anexa 5 – Declarație privind incompatibilități (evaluator)

Anexa 6 - Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis

**Director ISSEE,**

**Dr. Daniel Cain**

## Anexa 1

### La metodologie

#### **LISTA cuprinzând documentele dosarului de concurs pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de R3 și R4**

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de concurs se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de concurs se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit **Anexei nr. 1.1** la prezenta listă.

Fiecare dosar de concurs pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale R3 și R4 (CS II și CS I) va cuprinde următoarele documente:

#### **A. Dosar administrativ**

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii ISSEE către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul, gradul științific pentru care este înscris la concurs, domeniul postului vizat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document

3. Referat de prezentare a concursului aprobat de conducerea ISSEE:

- se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în Consiliul științific;

- se va menționa Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;

- se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de concurs pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobat de conducerea ISSEE.

4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului

5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

6. Raportul comisiei de concurs, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului

7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de concurs asupra concursului pentru ocuparea postului, prevăzut la **Anexa 1.3** la prezenta listă, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la

**Anexa 5** la metodologie. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul ISSEE.

8. Decizia de numire a comisiilor de concurs și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

9. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducerea ISSEE și avizată de compartimentul juridic, după caz, prevăzută la **Anexa 1.5** la prezenta listă.

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de ISSEE în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini

12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit **Anexei 1.2** la prezenta listă.

13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la **Anexa 1.4** la prezenta listă

14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta

15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

a) copie după certificatul de naștere;

b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului de scoatere la concurs a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

**B. Mapă cu lucrări științifice** - lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările)

Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

Anexele nr. 1.1 – 1.5 fac parte integrantă din prezenta listă.

NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul ISSEE, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.

***Anexa 1.1***

La listă

Copertă dosar de concurs

ACADEMIA ROMÂNĂ

Institutul de Studii Sud Est Europene, Bucuresti

Postul: Cercetător științific gradul .....

**DOSAR DE CONCURS**

Candidat (numele și prenumele, titlul științific) .....

Telefon: .....

## **Anexa 1.2**

La listă

### **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

(declarație candidat)

Subsemnatul(a), născut(ă) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul ....., la ....., anunțat public (în cazul concursului) la ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: .....

Semnătura .....

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

#### **NOTĂ:**

Art. 326. - Falsul în declarații "(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

### **Anexa 1.3**

La listă

## **ACADEMIA ROMÂNĂ**

### **Institutul de Studii Sud Est Europene**

#### **REFERAT DE APRECIERE**

privind concursului pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de ACS, R1,  
R2, R3 sau R4

Subsemnatul, ....., având funcția de cercetător științific/grad didactic ....., la ....., numit prin Decizia directorului nr. .... din ..... ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific ..... în cadrul Institutului de Studii Sud Est Europene, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....  
.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....  
.....

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu:

.....  
.....  
.....

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....  
.....

5. Concluzii

.....

Data .....

Semnătura .....

#### **Anexa 1.4**

La listă

### **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ...., Bl. .... Sc. ...., Ap. ...., posesor(oare) al/a CI seria.....,nr....., eliberat de ....., la data de....., CNP....., candidat la concurs pentru ocuparea poziției CDI de ..... organizat de către Institutul de Studii Sud Est Europene,

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal cuprinse în documentele depuse pe parcursul procedurilor de recrutare (primire candidaturi) și derulare concurs de către Institutul de Studii Sud Est Europene.

Acestea vor fi folosite în scopul organizării și desfășurării concursului, cât și pentru arhivare, cu respectarea tuturor prevederilor legale.

Numele și prenumele, numărul de telefon și adresa de e-mail vor fi prelucrate și utilizate pentru informarea corespunzătoare pe durata derulării procedurilor de concurs.

Declar că am fost informat cu privire la toate drepturile mele conform „Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”, precum și asupra faptului că datele furnizate vor fi tratate confidențial, vor fi protejate, nu vor fi transmise către nicio terță parte decât în temei legal, la solicitarea de către autorități publice/de control etc.

Semnătura:

Data:

**Anexa 1.5**

La listă

**Aprobat,  
Director ISSEE**

**CERERE  
înscriere la concurs**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ , având:

CNP: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Absolvent al \_\_\_\_\_

Master în domeniul: \_\_\_\_\_

Titlu științific de doctor în domeniul: \_\_\_\_\_

Funcția/postul actual ocupat: \_\_\_\_\_

Domeniul: \_\_\_\_\_

Vechime pe poziția actuală de \_\_\_\_\_ ani și \_\_\_\_\_ luni,

vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea poziției CDI vacante de \_\_\_\_\_.

Data:

Semnătura:

## Anexa 2

La metodologie

**FIȘA de VERIFICARE**  
**a îndeplinirii standardelor proprii ISSEE pentru ocuparea poziției de**  
**Cercetător recunoscut (R2) prin concurs**

**Candidat:**

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Nume, prenume</i> | <i>Vechime pe poziția de cercetător debutant (R1) (ani, luni)</i> |
|                      |                                                                   |

**Verificare praguri minime proprii ISSEE:**

| <i>Standarde ISSEE</i> | <i>Rezultate (număr)</i> | <i>Grad de îndeplinire</i> |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                        |                          |                            |
|                        | -                        |                            |
|                        | -                        |                            |
|                        |                          |                            |
|                        |                          |                            |
|                        | -                        |                            |

Semnătura

### Anexa 3

La metodologie

**FIȘA de VERIFICARE**  
**a îndeplinirii standardelor proprii ISSEE pentru ocuparea poziției de**  
**Cercetător consacrat (R3) prin concurs**

**Candidat:**

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>Nume, prenume</i> | <i>Vechime pe poziția de cercetător recunoscut R2 (ani, luni)</i> |
|                      |                                                                   |

**Verificare praguri minimale proprii ISSEE:**

| <i>Standarde ISSEE</i> | <i>Rezultate (număr)</i> | <i>Grad de îndeplinire</i> |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                        |                          |                            |
|                        | -                        |                            |
|                        | -                        |                            |
|                        |                          |                            |
|                        |                          |                            |
|                        | -                        |                            |

**Verificare standarde minimale naționale CCCDI:**

| <i>Standarde CCCDI</i>   | <i>Rezultate (număr)</i> | <i>Grad de îndeplinire</i> |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Standarde minimale CCCDI |                          |                            |

Semnătura

**Anexa 4**

La metodologie

**FIȘA de VERIFICARE**  
**a îndeplinirii standardelor proprii ISSEE pentru ocuparea poziției de**  
**Cercetător principal (R4) prin concurs**

**Candidat:**

|                      |                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <i>Nume, prenume</i> | <i>Vechime pe poziția de cercetător consacrat (R3) (ani, luni)</i> |
|                      |                                                                    |

**Verificare praguri minimale proprii ISSEE:**

| <i>Standarde ISSEE</i> | <i>Rezultate (număr)</i> | <i>Grad de îndeplinire</i> |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
|                        |                          |                            |
|                        | -                        |                            |
|                        | -                        |                            |
|                        |                          |                            |
|                        | -                        |                            |

**Verificare standarde minimale naționale CCCDI:**

| <i>Standarde CCCDI</i> | <i>Rezultate (număr)</i> | <i>Grad de îndeplinire</i> |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Standarde CCCDI        |                          |                            |

Semnătura

## **Anexa 5**

La metodologie

### **DECLARAȚIE**

(evaluator)

Subsemnatul(a), ....., titlul științific/grad didactic ....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen pe gradul profesional de ..... la Institutul de Studii Sud Est Europene, menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura

.....

## **Anexa 6 la metodologie :**

**Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis**

**A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB**

**B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:**

**1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.**

**2. În meniul Insert -> faceți click pe iconița Link**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
//\\

(/\\)

\\\_\_\_\_//

**Link**

**[sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K)].**

**Figura 1Lex: Iconița Link**

**3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.**

**4. Se apasă OK.**

**5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).**

**După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.**

**După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.**