

A N U N Ţ

Institutul de Studii Sud-Est Europene Bucureşti, cu sediul în Bucureşti, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii *unice* contractual vacante în conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) cu modificările şi completările ulterioare
- Art. VII alin. (2)/Ordonanţa de Urgenţă nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Inspector de specialitate (resurse umane);

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant;

NIVELUL POSTULUI: Funcţie de execuţie;

COMPARTIMENT: Departamentul Financiar - Administrativ;

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

PERIOADA: Nedeterminată cu o perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.

I. Condiţii generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

II. Cerinţele specifice postului:

1. Condiţii minime de studii şi experienţă profesională:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației (cu toate denumirile anterioare);
- certificat de absolvire inspector resurse umane/expert legislația muncii acreditat A.N.C.;
- perfecționări (specializări) în domeniul resurselor umane;
- solide cunoștințe de operare pe computer: MS Office (Word, Excel).
- Abilități, calități și aptitudini necesare: – inteligență (gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză); capacitate de organizare și conducere a activității serviciului; capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali; corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii, obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor economice, financiare și sociale, receptivitate, spirit de echipă (sincer, dispus la colaborare).

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului sunt:

- cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric, resurse umane și financiar-contabil;
- cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul resurselor umane și financiar-contabile.

a) Competențe/cunoștințe:

- manageriale: experiența în instituțiile publice constituie un avantaj;
- nivel avansat de operare Microsoft (Word, Excel), FoxPro, **Programe de contabilitate;**
- **cunoscător al contabilității instituțiilor publice și al aplicației FOREXEBUG** de lucru cu Trezoreria statului.

b) Aptitudini:

- de a fi un bun conducător și organizator al muncii proprii, precum și de colaborare cu echipa din institut;
- de a comunica verbal și scris;
- integritate morală, cinste și corectitudine, responsabilitate și răspundere, loialitate, capacitatea de a gestiona conflicte, adaptabilitate crescută, profesionalism, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de evaluare și decizie.

c) Cerințe ale postului potrivit prevederilor din fișa postului:

întocmește notele care stau la baza deciziilor de personal; întocmește actele adiționale ale contractelor individuale de muncă; elaborează și eliberează adeverințe solicitate de salariați; întocmește/revizuieste procedurile privind resursele umane; ține evidența concediilor medicale, a concediilor de odihnă, a concediilor fără plată, a cererilor de recuperare pentru orele suplimentare efectuate, etc.; gestionează, întocmește state de plată, notele contabile și ordinele de plată aferente conform pontajelor

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual și anexată la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, raport per salariat, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.*);

h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul ISSEE, din Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, camera P4-4353, la secretarul comisiei de concurs, până la data **17 iulie 2025**, ora 14.00

IV. Probele de concurs:

1. Selecția dosarelor de concurs (probă eliminatorie);
2. Proba scrisă (probă eliminatorie);
3. Proba interviu.

V. Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen limită
1.	Publicarea anunțului de concurs	04 iulie 2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: ISSEE București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, până la data de:	17 iulie 2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18 iulie 2025, ora 11.00
4.	Afișarearezultatelorselecției dosarelor	18 iulie 2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21 iulie 2025, până la ora 15.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22 iulie 2025, ora 15.00
7.	Susținereaprobeiscrise	28 iulie 2025, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	28 iulie 2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probeiscrise	29 iulie 2025, până la ora 15.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	30 iulie 2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei interviu	31 iulie 2025, ora 11.00
12.	Comunicarearezultatelordupăsusținerea interviului	31 iulie 2025, ora 15.00
13.	Depunereacontestațiilorprivindrezultatele probei interviu	4 august 2025, până la ora 15.00
14.	Afișarearezultatelorsoluționăriicontestațiilor la proba interviu	5 august 2025, ora 15.00
15.	Afișarearezultatelorfinalealeconcursului	6 august 2025, ora 15.00

VI. Tematica și bibliografia:

1. Tematica

- Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice;
- Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice; Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară, clasificția bugetară;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice;
- Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice;
- Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice;
- Raporturile între instituțiile și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea;
- Controlul intern managerial al Entităților Publice.

2. Bibliografia

- **Legea nr.82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Contribuții, taxe și impozite;
- **H.G. 1/2016** privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modificările ulterioare;
- **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 250 din 8 mai 1992*)** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare;
- **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 183/10.06.2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- **CODUL MUNCII - Legea 53/2003** cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **H.G. nr. 79 din 23 ianuarie 2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;**
- **H.G.nr. 134 din 16 februarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- **OMFP nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug** cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN(MS) nr. 15 din 5 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române*) - republicare;
- **H.G. nr. 79/2009** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- **Statutul Academiei Române;**
- **ORDIN nr. 1.107 din 6 mai 2025** pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE

- **OUG nr. 158/2005** privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr.111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.S.G.E.nr. 600/2018** privind aprobarea codului Intern de control managerial;
- **O.M.F.P. nr. 86/2005** privind reglementarea datei plăților salariale la instituțiile publice;
- **O.M.F.P. nr. 720/2014** privind aprobarea normelor metodologice privind execuțiabugetelor de venituri și cheltuieli la instituțiilor publice.

Tematica de concurs – (întocmită în baza bibliografiei conform art.17 alin.4 din HG 1336/2022)

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10.00 – 14.00 la telefon: 0213182429 interior 3419, la sediul Institutului de Studii Sud-Est Europene camera P4 - 4353 la secretarul comisiei de concurs sau de pe website: www.acad_sudest.ro.

DIRECTOR,
Dr. Daniel Cain