



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE STUDII SUD-EST EUROPENE
Tel. 021.3182429/ Fax 021.3182422
e-mail: issee@acadsudest.ro
Calea 13 Septembrie nr. 13, sect. 5, București

ANUNȚ

Institutul de Studii Sud-Est Europene al Academiei Române, CUI 4382540, în conformitate cu art. 7(1) și art. 7(4) din HG 286 / 2011 privind Regulamentul cadru pentru stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post temporar vacant a personalului contractual plătit din fonduri extrabugetare/venituri proprii, anunță organizarea unui concurs, pe perioadă determinată, de manager proiect în cadrul proiectului *Early Arabic Printing for the Arab Christians. Cultural Transfers between Eastern Europe and the Ottoman Near-East in the 18th Century*, Grant Agreement number 883219 – TYPARABIC – ERC-2019-ADG, normă întreagă (8 ore/zi).

Condiții **specifice** pentru candidați:

1. Vechimea **în specialitate necesară ocupării postului** de minim 10 ani.
2. Studii superioare în domeniul istorie sau filologie.
3. **Alte condiții specifice: participarea la minim 3 proiecte.**

Cerințe generale pentru candidați:

1. Realizează activitățile administrative necesare desfășurării în bune condiții a proiectului ERC TYPARABIC.
2. Îndeplinește sarcini administrative specifice în cadrul obiectivelor proiectului, potrivit competențelor proprii, astfel:
 - a) Asigură expertiza necesară implementării cu succes a proiectului din punct de vedere administrativ și tehnic, urmărind:
 - întocmirea corectă și la timp a rapoartelor lunare și trimestriale ale membrilor echipei științifice;
 - întocmirea corectă și la timp a pontajelor și statelor de plată;
 - întocmirea corectă și la timp a contractelor de muncă, înregistrarea în REVISAL și întocmirea actelor adiționale;
 - efectuarea la timp a plății salariilor și deconturilor;
 - întocmirea corectă a dosarelor de achiziții;
 - întocmirea corectă a dosarelor de deplasare ale membrilor echipei;
 - contractele de furnizare de servicii către proiectul ERC TYPARABIC
 - orice alte activități administrative necesare obținerii rezultatelor proiectului angajate prin contractul semnat de HI cu ERC în condiții de deplină corectitudine legală și financiară.
 - b) Ia măsurile necesare pentru asigurarea unui mediu adecvat desfășurării lucrărilor științifice ale membrilor echipei Proiectului, dispunând măsurile specifice fiecărui membru al echipei administrative și urmărind executarea lor până la finalizare.

4) Rezolvă eficient și cu maximă rapiditate probleme membrilor echipei care îi sunt aduce la cunoștință.

5) Comunică permanent cu directorul științific al Proiectului pentru identificarea și rezolvarea problemelor care apar în desfășurarea activităților de cercetare, propunând soluții pentru rezolvarea problemelor care obstrucționează buna desfășurare a acestora.

6) Urmărește modificările legislative cu implicații asupra proiectelor europene de tip AdG și cere avizul consilierului juridic angajat al HI cu privire la toate chestiunile cu implicații juridice care apar în desfășurarea proiectului.

3. Comunică permanent cu membrii echipei Proiectului, prin email și alte mijloace, în legătură cu chestiunile administrative care îi privesc.

4. Reprezintă instituția gazdă (HI) în fața autorităților în situația în care este necesară obținerea de avize, aprobări și acorduri privitoare la echipa științifică și la activitățile administrative curente.

5. Participă la reuniunile echipei științifice ale echipei Proiectului pentru a fi în permanență la curent cu chestiunile care necesită implicarea sa.

Calificarea necesară:

a) Experiență specifică relevantă în domeniu – coordonarea a cel puțin trei proiecte de cercetare obținute prin competiție (se vor atasa dovezi la Dosarul de înscriere în acest sens).

b) Cunoștințe limbi străine: engleză, franceză.

c) Operare PC: Microsoft Office, în română și engleză.

Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul ISSEE, în data de: 14.09.2022.

Concursul se va desfășura la sediul ISSEE, după următorul calendar:

- prima probă constă în proba scrisă, în data de 19 septembrie 2022, ora 11⁰⁰

- interviu, în data de 23 septembrie 2022, ora 11⁰⁰

- depunerea și soluționarea contestațiilor: 26 septembrie 2022 până la ora 14⁰⁰

Dosarele de concurs se primesc la sediul ISSEE din Casa Academiei, Calea 13 Septembrie, nr. 13, camera 4353, sect. 5, București, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a .

Relații suplimentare privind bibliografia și tematica se pot obține zilnic, între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, la telefon 0213182429, pe site-ul www.acadsudest.ro sau la sediul ISSEE.

DIRECTOR
Daniel Cain
Dr. Daniel Cain
Institutul de
Studii Sud-Est
Europene

